

平成29年3月

講習会・セミナーのご案内


 一般財団法人日本建築センター
The Building Center of Japan

入門編

応用編

法令解説

技術セミナー

演習

I
S
O

ISO規格の2015年版改訂に対応した「建設・設計分野におけるISO14001内部監査員養成」セミナー

ISO規格の2015年版改訂に対応して全面リニューアルしたISO14001規格の解説（1日目）と実例による演習（2日目）の2日間コース

■ 本セミナーの目的

ISO14001のシステム構築と運用するにあたって最も大切なことは、核となる人材を組織内に育成することです。認証機関との打合せ、審査への対応、審査で指摘された不適合の是正処置及び回答等、組織内に対応できる人材を育てる必要があります。

当財団では、ISO14001の社内的定着を図るための核となる人材を育成するために、本セミナーを下記により開催することと致しました。

■ セミナーの内容

講師は、建設・設計分野におけるISO14001の審査経験が豊富な審査員が担当致します。

講習では、建設・設計分野に沿ったISO14001規格の具体的な解説の講義、不適合の検出と是正処置に関するケーススタディ（演習）、及び最後に「修了考査（理解度の確認）」を行い、修了証を交付致します。

ISO14001を組織内に定着させ、組織のマネジメントを強固なものにするためにも、既に認証取得をされた企業や今後、取得を予定されている企業の方々等、多数の方々にご受講いただけますようご案内申し上げます。

主 催 一般財団法人 日本建築センター

開催日	開催地	会 場	定員
平成29年3月16日(木)～17日(金)	東京	一般財団法人 日本建築センター / 3階会議室 東京都千代田区神田錦町1-9 (03-5283-0477)	20名

<ご注意>

- 1) 本セミナーは、1日目が「規格解説の講習」、2日目が「内部監査手順・演習の講習」の2部構成による2日間セミナーとなっております。なお、1日目「規格解説」又は2日目「内部監査」だけの受講も可能です。
- 2) 受講者数が最小催行人数に満たない場合は、中止させていただくことがありますので、予めご了承下さい。
- 3) 当日は、昼食をご用意致します。

第1日目	内 容	第2日目	内 容
9:30 ~ 9:35	開会、オリエンテーション	9:30 ~ 9:35	開会、オリエンテーション
9:35 ~ 12:30	ISO14001の概要と規格説明（ISO14001の2015年版改訂のポイントを含む）	9:35 ~ 11:00	ISO14001の内部監査の目的と手順の説明
		11:00 ~ 12:30	演習（内部監査チェックリストの作成）
12:30 ~ 13:30	昼休憩	12:30 ~ 13:30	昼休憩
13:30 ~ 14:50	ISO14001の概要と規格説明（続き）	13:30 ~ 16:30	演習（不適合摘出・是正処置）
14:50 ~ 16:30	建設工事に係る環境法令		
16:30 ~ 17:25	修了考査（理解度の確認）	16:30 ~ 17:25	修了考査（理解度の確認）
17:25 ~ 17:30	修了証交付、閉会	17:25 ~ 17:30	修了証交付、閉会

※プログラムは昼休憩以外の休憩を含みます。都合により、プログラム内容等が変更になる場合があります。

受講料（税込）		ISO規格書代（税込）	備 考
2 日 間	一般	51,400 円	<ISO規格書> 書籍名：JIS Q 14001:2015 (ISO 14001:2015) 「環境マネジメントシステム—要求事項及び利用の手引」 発 行：一般財団法人 日本規格協会 ※主催者側で用意した講義・演習資料〔オリジナルテキスト（規格解説書）、監査手順書、演習資料等〕を当日配付します。
	情報交流会正会員	46,200 円	
	BCJ認証組織	41,100 円	
1 日 目 又 は 2 日 目 の み	一般	26,000 円	
	情報交流会正会員	23,400 円	
	BCJ認証組織	20,800 円	

※ISO規格書：購入のお申し込みをされた方には、当日配付致します。購入されない場合は、必ずご持参下さい。

※筆記用具を必ずご持参下さい。

※裏面のご入金方法をご確認の上、お申し込み下さい。

▲▲講習会申込書▲▲FAX : 03-5281-2828

ISO14001+20170124改(裏)

お申し込み手順・ご注意

1	「本申込書のFAX」又は「BCJ Webサイト： http://www.bcj.or.jp」によりお申し込み下さい。 定員に達し次第、受付を終了致します。	3	「複数の請求にかかる代金を一括してご入金される場 合」や「申込内容を訂正される場合」は、事前 に下記問合せ先にご連絡下さい。入金確認後 に【参加証】をFAXで送付致しますので、当 日受付にご提出下さい。
2	【請求書】は、「1申し込みにつき1枚」発行しま す。請求書記載の期限内にお支払い下さい。	4	主催者側の都合によりセミナーが中止とな った場合は、受講料及びISO規格書代を 払い戻します(振込手数料は主催者が負 担)。それ以外の理由による入金後の キャンセル、変更及び払い戻しは致し ません。

◆問い合わせ先◆ 一般財団法人日本建築センター情報事業部 TEL : 03-5283-0477

ISO規格の2015年版改訂に対応した「建設・設計分野 におけるISO14001内部監査員養成」セミナー

参加会場をお選び下さい(○印をご記入下さい) ▼		▼決済方法をお選び下さい(○印をご記入下さい) ▼		
平成29年3月16日(木)~17日(金)(2日間)	東京	銀行振込 <small>振込手数料お客様負担</small>	コンビニ決済 <small>振込手数料不要</small>	ゆうちょ振替 <small>振込手数料不要</small>
平成29年3月16日(木)(1日目)のみ	東京	銀行振込 <small>振込手数料お客様負担</small>	コンビニ決済 <small>振込手数料不要</small>	ゆうちょ振替 <small>振込手数料不要</small>
平成29年3月17日(金)(2日目)のみ	東京	銀行振込 <small>振込手数料お客様負担</small>	コンビニ決済 <small>振込手数料不要</small>	ゆうちょ振替 <small>振込手数料不要</small>

	受講料(税込)	ISO規格書代(税込)	合計(税込)	▼該当する金額欄に○印をご記入下さい
2日間	一般	51,400円	4,104円 持参	55,504円
	情報交流会正会員	46,200円	4,104円 持参	50,304円
	BCJ認証組織	41,100円	4,104円 持参	45,204円
1日目又は2日目のみ	一般	26,000円	4,104円 持参	30,104円
	情報交流会正会員	23,400円	4,104円 持参	27,504円
	BCJ認証組織	20,800円	4,104円 持参	24,904円

<ISO規格書>
JIS Q 14001:2015 (ISO 14001:2015) 「環境マネジメントシステム-要求事項及び利用の手引」(発行：一般財団法人 日本規格協会)
●ISO規格書について
・購入のお申し込みをされた方には、当日配付致します。
・購入されない場合は、必ずご持参下さい。
●上記「お申し込み手順・ご注意」をご一読下さい

参加者氏名(フリガナ)	①BCJ認証組織のISO認証番号又は②情報交流会正会員番号(両方に該当する場合は、①のみご記入下さい) ①ISO認証番号 : BCJ-EMS- ②情報交流会正会員番号 : E -
勤務先名(請求書宛名)	部署名
請求書送付先(〒 都道府県)	申込担当者氏名(参加者と同じ場合は記入不要です)
電話番号(日中に連絡がとれる番号をご記入下さい)	FAX番号(こちらに参加証をお送りします)

◆業種について、該当する番号を○印で囲んで下さい
1. 建設業 2. 設計事務所 3. 製造業 4. 住宅メーカー・工務店 5. その他

◆担当業務について、該当する番号を○印で囲んで下さい
1. 設計 2. 施工 3. 製造 4. 品質管理 5. その他(事務系業務等)

◆担当業務経験年数について、該当する番号を○印で囲んで下さい
1. 1年未満 2. 1年以上2年未満 3. 2年以上5年未満 4. 5年以上10年未満 5. 10年以上20年未満 6. 20年以上

◆貴社のISO14001認証取得状況について、該当する番号を○印で囲んで下さい
1. 取得済み(審査登録機関：日本建築センター)
2. 取得済み(審査登録機関：日本建築センター以外) 3. 取得準備中(審査登録予定機関：日本建築センター)
4. 取得準備中(審査登録予定機関：日本建築センター以外) 5. 未取得

◆ISO14001規格(2004年版又は2015年版)に関する理解度・活用経験について、該当する番号を○印で囲んで下さい
1. 初心者 2. 内容は概ね理解している 3. 業務等での活用経験がある

◆現在お持ちのISO14001審査員資格について、該当する番号を○印で囲んで下さい
1. 主任審査員 2. 審査員 3. 審査員補 4. 該当なし

◆受講理由について、該当する番号を○印で囲んで下さい
1. 知識を深めるため 2. 会社の指示・社外研修 3. その他

個人情報 について

お預かりした個人情報は、本セミナーの受付、運営及び当財団のサービスに関する情報提供のために使用するとともに、個人情報保護法に基づき、適正に管理致します。請求書発送等の業務を外部に委託することがありますが、委託先につきましては、適切な事業者を選定し、秘密保持、安全管理等についての契約を締結して、適切な監督を行います。