



## 建築・住宅分野の国際関係業務等担当職員の募集

一般財団法人日本建築センターでは、建築・住宅分野の国際関係業務等担当の正規職員を募集しております。  
募集の概要は次の通りです。

募集職種及び募集人数	正規職員/若干名
契約期間	期間の定めなし
業務の内容	(雇い入れ直後) 国際会議や国際関連研修の運営事務局業務、英訳文書(建築基準法等)の取りまとめ業務 その他 事務業務(英文ビジネスメール、英語の電話対応を含む) 【このような方のご応募をお待ちしております】 ・英語での業務が支障なく行える方 ・多様な関係者との連絡調整業務を円滑に行えるコミュニケーション能力を有する方 ・責任感、柔軟性を備え、チームワークを大切に作る姿勢を有する方 ・建築に興味がある方 (変更の範囲) 財団業務における事務業務全般
応募資格	◇以下の要件に該当する方 ・大学または大学院(修士または博士過程)卒業・修了者(学部問わず)で、英語力(TOEIC700点程度もしくはそれに準ずる語学力)を有し、日本語によるコミュニケーション能力を備えた方。 ・60歳未満(雇用対策法施行規則第1条の3第1項第一号)
勤務条件等	◇給 与 経験、能力等を考慮の上、当財団の規定により優遇。 ◇勤務時間 9時15分～17時45分(12時～13時は除く) ◇休日 完全週休2日制(土日)、祝日 ◇休暇 ・年次有給休暇 ※初年度最大11日支給/入社月により異なります。 ・夏季休暇・年末年始休暇・有給特別休暇 ※慶弔等 ・子の看護休暇・介護休暇・病気休暇・治療休暇の制度あり ◇保 険 等 雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金保険・確定給付企業年金 ◇勤務場所 (雇い入れ直後)本部(千代田区神田錦町1-9 東京天理ビル) (変更の範囲) 大阪事務所 (大阪府中央区南本町1-7-15 明治安田生命堺筋本町ビル10F) ◇試用期間 あり。6ヶ月間。 ◇時間外労働 あり。月平均20時間程度(財団全体 ※2023年度実績) ◇その他 介護休業、育児休業制度、永年勤続表彰制度、資格支援制度、退職金制度、定年後再雇用制度あり。
勤務開始時期	相談に応ず
選考方法	書類審査・適性検査・面接(2回)
応募方法	・当財団ホームページの「エントリーフォーム」 <a href="https://www.bcj.or.jp/form/kisotsu22/">https://www.bcj.or.jp/form/kisotsu22/</a> にご登録の上、写真付履歴書及び職務経歴書をメールまたは郵送でお送りください。 なお、応募書類は返却いたしません。 ・書類選考の上、面接日等を通知いたします。
応募先 問合せ先	〒101-8986 東京都千代田区神田錦町 1-9 Tel 03-5283-0461 E-mail <a href="mailto:kisotsu@bcj.or.jp">kisotsu@bcj.or.jp</a> 一般財団法人日本建築センター 総務部採用担当 湯田