



一般財団法人日本建築センター
The Building Center of Japan

アルバイト募集(大阪事務所)

一般財団法人日本建築センター大阪事務所では、アルバイトを募集しております。募集の概要は次の通りです。

| | |
|--------------------|---|
| 募集人数 | 若干名 |
| 業務内容 | (雇入れ直後)事務補助 ・パソコンのデータ入力作業 ・書類のコピー ・書類の発送・受取等の処理(郵便、宅配便) ・電話の応対・取次 ・資料整理 ・その他簡単な事務作業 (変更の範囲) 変更なし |
| 業務を行う上で必要とする資格、技能等 | ・パソコン(Word Excel 等)により、データ入力作業ができる方 (建築に関する知識がある方は、なお可) |
| 年齢性別 | 不問 |
| 雇用期間等 (更新あり) | ◇勤務開始日 相談に応ず ※試用期間1ヶ月間 ◇雇用期間等 期間の定め有り。半期毎。 契約の更新有り。(評価結果を基に再雇用の可否を定め、半期または一年毎の更新。更新できる期限は、原則3年までを限度とする。) |
| 勤務日及び勤務時間 休日 | ◇勤務日 月曜日～金曜日 ◇勤務時間 9時30分～17時30分(12時～13時は除く) ※5.0時間勤務以上も可。勤務時間は応相談 ◇休日 土・日曜日、祝日、年末年始休日、年次有給休暇※労働基準法による ◇休暇 有給特別休暇※慶弔等 あり |
| 賃金 | ◇時間給制 1,130円及び交通費別途支給 (雇用・労災・健康保険・厚生年金保険・確定給付企業年金 加入可) ※昇給あり(人事評価に基づく) |
| 勤務地 | (雇入れ直後) 大阪事務所(大阪市中央区南本町一丁目7番15号(堺筋本町駅すぐ)) (変更の範囲) 変更なし |
| 応募方法 | ◆当財団ホームページの https://www.bcj.or.jp/form/soumu02job7/ 「エントリーフォーム」にご登録の上、写真付履歴書及び職務経歴書をメール送付または、郵送してください。なお、応募書類は返却いたしません。 ◆書類選考の上、面接日等を通知いたします。 |
| 応募先 | 一般財団法人日本建築センター 大阪事務所 天野・平岡 宛 メールの場合: E-mail kisotsu@bcj.or.jp 郵送の場合 :〒541-0054 大阪市中央区南本町1-7-15 明治安田生命堺筋本町ビル10階 |
| 問合せ先 | TEL:06-6264-7731 |