



アルバイト募集(東京本部 業務企画部)

一般財団法人日本建築センターでは、アルバイトを募集しております。募集の概要は次の通りです。

募集人数	1名
業務内容	事務補助 ・パソコンのデータ入力作業(Word、Excel 使用) ・書類のコピー ・書類の発送・受取等の処理(郵便、宅配便) ・電話の応対・取次 ・資料整理 ・来客へのお茶出し ・その他簡単な事務作業(文書ファイリング、コピー等) 他
業務を行う上で必要とする資格、技能等	・パソコン(Word Excel 等)により、データ入力作業ができる方
年齢性別	不問
勤務日及び勤務時間 休日	◇勤務日 月曜日～金曜日 ◇勤務時間 9時30分～17時30分(12時～13時は除く) ※週4日以上 4.5時間勤務(9時00分～14時30分(12時00分～13時00分は昼休憩)も可 ◇休日・休暇 土・日曜日、祝日、年末年始休日、年次有給休暇※ ※年次有給休暇は労働基準法による
雇用期間 (更新あり)	◇勤務開始日 相談に応ず ※試用期間1ヶ月間 (半期毎の更新で、原則最大3年まで)
賃金	◇時間給制 1,100円～及び交通費別途支給 (雇用・労災・健康保険・厚生年金保険・確定給付企業年金 加入可) ※時給は経験等による ※昇給あり(人事評価に基づく)
勤務地	◇東京本部 東京都千代田区神田錦町1-9
応募方法	◆当財団ホームページの https://www.bcj.or.jp/form/soumu02job5/ 「エントリーフォーム」にご登録の上、写真付履歴書及び職務経歴書を郵送してください。 なお、応募書類は返却いたしません。 ◆書類選考の上、面接日等を通知いたします。
応募先 問合せ先	一般財団法人日本建築センター 業務企画部 梅澤 〒101-8986 東京都千代田区神田錦町1-9 Tel 03-5283-0463