



一般財団法人日本建築センター
The Building Center of Japan

アルバイト募集(本部 情報事業部)

一般財団法人日本建築センター(本部)では、アルバイトを募集しております。募集の概要は次の通りです。

募集人数	若干名
業務内容	(雇入れ直後)事務補助 ・パソコンのデータ入力作業・書類のコピー ・書類の発送・受取等の処理(郵便、宅配便) ・電話の対応・取次・資料整理 ・その他簡単な事務作業 (変更の範囲) 変更なし
業務を行う上で必要とする資格、技能等	・パソコン(Word Excel等)により、データ入力作業ができる方 (建築に関する知識がある方は、なお可)
年齢性別	不問
雇用期間等 (更新あり)	◇勤務開始日 相談に応ず ※試用期間1ヶ月間 ◇雇用期間等 期間の定め有り。半期毎。 契約の更新有り。(評価結果を基に再雇用の可否を定め、半期または一年毎の更新。更新できる期限は、原則3年までを限度とする。)
勤務日及び勤務時間 休日	◇勤務日 月曜日～金曜日 ◇勤務時間 9時30分～17時30分(12時～13時は除く) ◇休日 土・日曜日、祝日、年末年始休日、年次有給休暇※労働基準法による ◇休暇 有給特別休暇※慶弔等 あり
賃金	◇時間給制 1,200円及び交通費別途支給 (雇用・労災・健康保険・厚生年金保険・確定給付企業年金 加入可) ※昇給あり(人事評価に基づく)
勤務地	(雇入れ直後) 本部(東京都千代田区神田錦町1-9) (変更の範囲) 変更なし
応募方法	当財団ホームページの https://www.bcj.or.jp/form/soumu02job2/ 「エントリーフォーム」にご登録の上、写真付履歴書及び職務経歴書をメール送付または、郵送してください。 なお、応募書類は返却いたしません。 ◆書類選考の上、面接日等を通知いたします。
応募先	一般財団法人日本建築センター 情報事業部 草原・大堀宛 メールの場合: E-mail kisotsu@bcj.or.jp 郵送の場合: 〒101-8986 東京都千代田区神田錦町1-9
問合せ先	TEL: 03-5283-0477