



## アルバイト募集（大阪事務所）

一般財団法人日本建築センター大阪事務所では、アルバイトを募集しております。募集の概要は次の通りです。

募集人数	若干名
業務内容	(雇入れ直後) 事務補助 ・パソコンのデータ入力作業 ・書類のコピー ・書類の発送・受取等の処理 (郵便、宅配便) ・電話の応対・取次 ・資料整理 ・その他簡単な事務作業 (変更の範囲) 変更なし
業務を行う上で必要とする資格、技能等	・パソコン (Word Excel 等) により、データ入力作業ができる方 (建築に関する知識がある方は、なお可)
年齢性別	不問
雇用期間等 (更新あり)	◇勤務開始日 相談に応ず ※試用期間1ヶ月間 ◇雇用期間等 期間の定め有り。半期毎。 契約の更新有り。(評価結果を基に再雇用の可否を定め、半期または一年毎の更新。更新できる期限は、原則3年までを限度とする。)
勤務日及び勤務時間 休日	◇勤務日 月曜日～金曜日 ◇勤務時間 9:30～17:30 (12:00～13:00は昼休憩) ※週3日～4日 4.5～6時間勤務も可 (応相談) 勤務時間例: 9:30～15:30、10:00～16:00 等 ◇休日 土・日曜日、祝日、年末年始休日 ◇休暇 年次有給休暇※労働基準法による、有給特別休暇(慶弔等)、リフレッシュ休暇あり
賃金	◇時間給制 1,230円及び交通費別途支給 ※昇給あり(人事評価に基づく) ・週20時間以上の場合: 雇用・労災・健康保険・厚生年金保険・確定給付企業年金 加入可 ・週20時間未満の場合: 労災保険加入
勤務地	(雇入れ直後) 大阪事務所(大阪市中央区本町1-4-8 エスリードビル本町4F) (変更の範囲) 変更なし
応募方法	◆当財団ホームページの <a href="https://www.bcj.or.jp/form/soumu02job7/">https://www.bcj.or.jp/form/soumu02job7/</a> 「エントリーフォーム」にご登録の上、写真付履歴書及び職務経歴書をメール送付または、郵送してください。なお、応募書類は返却いたしません。 ◆書類選考の上、面接日等を通知いたします。
応募先 問合せ先	一般財団法人日本建築センター 大阪事務所 原田 又は 落合 宛 メールの場合: E-mail <a href="mailto:kisotsu@bcj.or.jp">kisotsu@bcj.or.jp</a> 郵送の場合: 〒541-0054 大阪市中央区本町1-4-8 エスリードビル本町4F TEL: 06-6264-7731