一般財団法人日本建築センター
The Building Center of Japan

大阪事務所　事務系正規職員の募集

一般財団法人日本建築センターでは、正規職員を募集しております。
募集の概要は次の通りです。

募集職種及び募集人数	正規職員/若干名
契約期間	契約期間の定めなし
業務の内容	(雇い入れ直後)事務業務全般 (変更の範囲)　財団業務における事務業務全般
応 募 資 格	◇以下の要件に該当する方 ・大学または大学院(修士過程)卒業・修了者(学部問わず) ・60 歳未満(雇用対策法施行規則第1条の3第1項第一号)
勤務条件等	◇給　　与　経験、能力等を考慮の上、当財団の規定により優遇。 ◇勤務時間　9 時 15 分～17 時 45 分　(12 時～13 時は除く) ◇休日　完全週休 2 日制(土日)、祝日 ◇休暇　・年次有給休暇　※初年度最大 16 日支給/入社月により異なります。 翌年度から原則 25 日付与。 ・年末年始休暇・有給特別休暇　※慶弔等 ・子の看護等休暇・介護休暇・病気休暇・治療休暇の制度あり ◇保 険 等　雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金保険・確定給付企業年金 ◇勤務場所　(雇い入れ直後)大阪事務所 (大阪府大阪市中央区本町 1-4-8　エスリードビル本町 4F) (変更の範囲)　本部 (千代田区神田錦町 1-9　東京天理ビル) ◇試用期間　あり。 6ヶ月間。 ◇時間外労働　あり。 月平均 20 時間程度 (財団全体 ※2025 年度実績) ◇その他　介護休業、育児休業制度、永年勤続表彰制度、資格支援制度、 退職金制度、定年後再雇用制度あり。
勤務開始時期	相談に応ず
選 考 方 法	書類審査・適性検査・面接(2 回)
応 募 方 法	・当財団ホームページの「 エントリーフォーム 」https://www.bcj.or.jp/form/kisotsu30/ にご登録の上、 写真付履歴書及び職務経歴書をメール送付または郵送してください。 なお、応募書類は返却いたしません。 ・書類選考の上、面接日等を通知いたします。
応　募　先 問 合 せ 先	・応募先:〒101-8986 東京都千代田区神田錦町 1-9 Tel 03-5283-0461　E-mail kisotsu@bcj.or.jp 一般財団法人日本建築センター　総務部採用担当 湯田 ・問合せ先:業務内容等に関するお問合せは、大阪事務所　落合、原田 Tel 06-6264-7731、 応募等に関するお問合せは、総務部　湯田 あてにお願いします。