

## 電子申請に係る交付文書の電子交付について

日本建築センター 確認検査業務につきましては、以下により、電子申請に係る交付文書の電子交付に対応いたします。

- ・開始時期： 2025 年 8 月 15 日
- ・対応業務： 電子申請いただいた建築確認（建築物、工作物及び昇降機の確認、検査）
- ・対応条件： 2025 年 8 月 15 日以降に、電子申請でご申請いただき、かつ、申請時に委任状にて電子交付を行うことをご了承いただいた案件  
※既に委任状をご準備いただいております、その委任状が、押印や自署によるものの場合、新たに「電子交付を希望する」旨を追記いただくことでも構いません。
- ・交付方法： BCJ 事務担当者が DirectCloud の各案件フォルダにアップロードし、申請者様がダウンロードすることにより交付します。

CF17-07(3)

委 任 状

私は、下表のとおり、一般財団法人日本建築センターに対する申請について代理者を定め、業務に係る権限を委任します。

|            |                                                                                                 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 代理者     | 一般建築士<br>事務所<br>氏名                                                                              |
| 2. 委任する業務  | 建築確認等（計画変更確認又は審査を含む）<br>図中開検査 図完了検査 図戻使用認定<br>上記の業務に関する手続き、申請関係図書等の訂正及び<br>指定確認検査機関から交付される文書の受領 |
| 3. 建築物等の名称 |                                                                                                 |
| 4. 敷地の地名地番 |                                                                                                 |

令和 年 月 日

住 所  
氏 名                      \*\*\* 株式会社  
代表取締役    \*   \*   \*                      印

※電子申請をご利用の場合は、以下をご確認ください。

☐ 代理者が日本建築センター電子申請受付システムを利用する場合は、同システムの利用規約を遵守することを約束します。

☐ 電子申請の場合は確認済証等の交付について電子交付とすることに同意します。

### （１）引受承諾書 等（補正を求める書面、延長通知、その他）

- ・公印の有無： 有（ロゴに代わります）
- ・電子署名の有無： 無
- ・保 存 時 期： 引受時または交付後速やかに
- ・保 存 場 所： DirectCloud の各案件のダウンロード用フォルダ ※参照画像
- ・手 順：

BCJ 事務担当者は、引受手続きを終えた後、所定の保存場所に引受承諾書をアップロードします。引受後に交付した文書は、交付後すみやかにアップロードします。

### （２）最終的な交付文書（確認済証等の最終処分通知、その他）

- ・公印の有無： 有（ロゴに代わります）
- ・電子署名の有無： 有

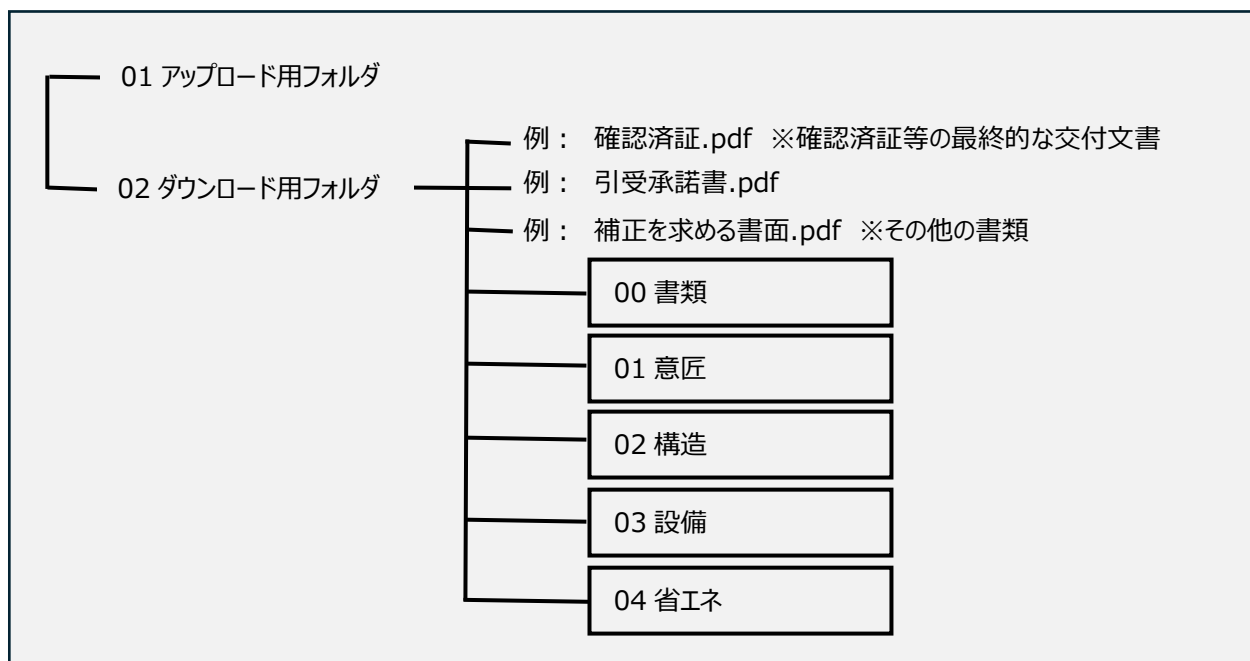
- ・保存時期： 交付時
- ・保存場所： DirectCloud の各案件のダウンロード用フォルダ ※参照画像
- ・手順：
  - ① BCJ 事務担当者は事前確認用データを担当者様にメール送信します。
  - ② 担当者様は、誤謬がないことをご確認いただいた旨の返信メールをお送りください。
  - ③ BCJ 事務担当者は、所定の保存場所に最終的な交付文書をアップロードします。
  - ④ BCJ 事務担当者は、アップロードの連絡とともに受領書を添付したメールを「連絡票」に記載の担当者様に送信します。
  - ⑤ 担当者様は、サイン済みの受領書を返信メールに添付してください。

■参照画像（確認検査のフォルダ構成例）

- ① 副本以外の交付文書等（確認済証、引受承諾書等）はダウンロード用フォルダの直下にアップロードします。
- ② 案件フォルダ直下のフォルダ名称を以下のように変更します。（運用開始時点で既に案件登録済みの案件については旧フォルダ名称のままとなります。）
  - 「01 図書一式交付前フォルダ」→「01 アップロード用フォルダ」
  - 「03 図書一式交付後フォルダ」→「02 ダウンロード用フォルダ」

※ 01 アップロードフォルダの下層フォルダは省略しました。

※ 中間検査、完了検査、仮使用認定ではフォルダ構成が異なります。



※PDF の閲覧、印刷は Acrobat を推奨します。