

書籍の転載許可について

日本建築センター発行書籍の本文・図・表などの一部を転載する場合には、転載許可の申請が必要となります。下記の書類をお送りいただき申請の手続きをお願いいたします。

必要な書類

- ① 転載許諾申請書（別紙）
- ② 転載する日本建築センター発行書籍のコピー
（転載箇所がわかるようにマークしてください）
- ③ 転載先となる原稿

書類送付先：jyouhou@bcj.or.jp

申請内容を確認の上、回答書を送付いたします。なお、回答書返送までお時間がかかる場合がございます。予めご了承ください。

お問い合わせ先

一般財団法人日本建築センター

情報事業部

電話番号：03-5283-0477

年 月 日

一般財団法人 日本建築センター
情報事業部長 殿

(依頼者、会社名、氏名)
印 またはサイン

資料転載の許諾についてのお願い

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、当社では「書籍名：〇〇〇〇・・・」を作成しております。

つきましては、同書の発行に当たり、貴機関の書籍からの転載をご承諾下さるようお願い申し上げます。

なお、転載に際しましては、出典を明記するとともに同書を一部寄贈いたします。

敬具

記

1. 転載元

書籍名称：

転載箇所：

2. 転載する書籍／資料

書籍名称：

発行者：

発行予定時期：

発行予定数 : 部

販売予定価格 : 円 (税別)

3. 連絡先 (会社名、所属、担当者氏名、〒住所、電話、FAX)