年　　月　　日

建設技術審査証明（建築技術）依頼書

一般財団法人　日本建築センター　御中

依 頼 者

会 社 名

代表者名

所 在 地　〒

電 話

　下記について建設技術審査証明を受けたいので、次のとおり依頼します。この依頼書及び添付図書に記載の事項は事実に相違ないものとし、依頼にあたり、次の事項について同意します。

　・依頼手続き、依頼書及び添付図書の訂正、一般財団法人日本建築センターから交付される文書の受領等、建設技術審査証明に関して必要な事項について、下記連絡先欄の者に委任すること。

・一般財団法人日本建築センターの建設技術審査証明事業（建築技術）業務規程及び建設技術審査証明事業（建築技術）業務約款を遵守すること。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 依頼技術の名称 | 一般名称： |
| 固有名称： |
| 依頼区分 | □ 新 規 | 開発目標数（ □２以下　　□３以上５以下　　□６以上 ） |
| □ 変 更 | □ 技術の内容に関わる変更あり | 変更内容は［様式１a］のとおり |
| □ 施工会社等の追加　 |
| □ 更 新 | □ 技術の内容に関わる変更なし |
| □ 技術の内容に関わる変更あり |
| □軽微な変更 | 会社名や技術名称の変更等 |
| 連絡先 | 会社名：部署名：所在地：〒担当者：電　話：E-mail： | 承諾印 及び 承諾日 | ※ |
| 手数料の請求先（会社名のみ記載） |  | 手数料額（税込） | ※ |
| 請求書の送付先（連絡先と異なる場合は、　担当者、電話番号、住所又はメールアドレスも記入） | □メール送信　□郵送　□その他 （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）担当者：電　話：送付先住所 又はE-mail： |

（注意）

①依頼者が法人である場合は､代表者（代表権を有する者）の役職及び氏名も併せて記載してください｡

②請求書の送付先は、必ず担当者名を記載してください。

③※印のある欄は、記入しないでください。

④本依頼書に記載された個人情報（依頼者欄、連絡先欄及び請求書の送付先に記載された内容）については、本依頼に係る

業務以外には使用いたしません。

■変更項目一覧表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査証明番号 | ＢＣＪ－審査証明－ | 審査証明の有効期限 | 年　　月　　日 |

| 変更項目 | 変更前 | 変更後 | 資料頁等 |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

・変更する内容（項目）は漏れなく記載してください。

・更新の場合で、変更項目がない場合は、「変更箇所なし」と記載してください。

・審査証明図書は、赤文字又はアンダーライン等により変更箇所が分かるようにしてください。