

令和5年10月

講習会・セミナーのご案内



一般財団法人日本建築センター
The Building Center of Japan

入門編

応用編

法令解説

技術セミナー

計算演習

既存建築

情報交流会セミナー「既存建築物の円滑な改修のために」
— 既存建築物の適合状況調査

近年、膨大な建築ストックを長期活用するための取り組みが求められていますが、それらの改修には、建築確認申請の要否にかかわらず、建築関係法令への適合性を確保する必要があります。

しかしながら、既存建築物の状況は様々であり、その改修を的確に進めるためには、新築時やその後の改修における法適合性を確認し、現行法における法的位置づけ(既存不適格か否か)を明確にし、改修計画における法の適用関係を整理することが必要になります。

本セミナーでは、日本建築センターがこれまで取り組んでまいりました既存建築物の法適合状況調査の経験を踏まえ、複雑でわかりにくい既存建築物に対する関連法令の体系を含め、既存建築物の法適合状況に関する調査方法等の実務についてご説明いたします。

既存建築物の改修をお考えの建物所有者、改修計画に携わる技術者の皆様に、広く本セミナーを受講いただきたくご案内いたします。

主催 一般財団法人 日本建築センター

形式(定員)	開催日	対面講習 開催場所	申込締切
対面講習【東京】 (定員50名)	10月5日(木) 13:30~17:00	(一財)日本建築センター 3階会議室 (東京都千代田区神田錦町1-9)	10月2日(月)
Zoomミーティング講習 (定員80名)			

※対面講習会場から、Zoomによるオンライン配信を行います。お申込時に対面講習、又はオンライン講習のどちらかを選択して下さい。それぞれ定員になりましたら締切とさせていただきます。

時間	内容(予定)	講師
13:00 ~	Zoomによる入室開始	
13:30~13:35	開会、資料確認等	
13:35~15:05	第1部:既存建築物の法の適用関係について	(一財)日本建築センター 既存建築物技術審査部 担当者
15:05~15:15	休憩	
15:15~16:45	第2部:法適合調査の実務について	
16:45~17:00	質疑応答	

※都合により、講師・プログラム内容が変更になる場合があります。

受講料(消費税込)		資料(予定)
情報交流会 正会員	1,000 円	●受講申し込みされた方には、申込み後に受講者専用ページのURL(適宜更新)をお知らせします。 ●講義資料は、10月2日(月)までに受講者専用ページに掲載しますので、セミナー当日までに各自ダウンロードをお願いします。 ●講義資料の複写・転載は禁止します。
ビルディングレター 購読会員	2,200 円	
一般	5,500 円	

・お申し込みは、右記QRコード(当センターの講習会ページ:<https://www.bcj.or.jp/seminar/>)からとなります。
・お一人様あたり一お申し込みにてお願いします。複数人での申し込みの場合は、それぞれお申し込みください。
・セミナー当日のミーティングIDは、【入室ID通知メール】として、10月3日(火)に申込時のメールアドレス宛にお送りします。

申込QRコード



◆お問合せ先◆ 一般財団法人日本建築センター情報事業部 TEL:03-5283-0477

Zoomオンラインセミナー
入室詳細(3ステップ)

The Building Center of Japan

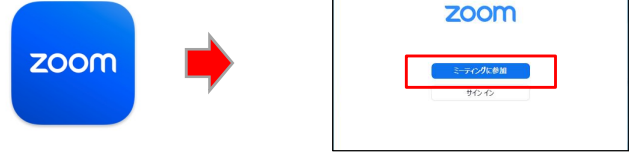
1

Zoomオンラインセミナー
入室詳細


ステップ1

● セミナー当日使用機器にダウンロード済のZoomアプリを立ち上げたら、「ミーティングに参加する」を選択します。

(以下のアイコンをクリック)



※右記の表示が出る場合は「参加」を選択してください。



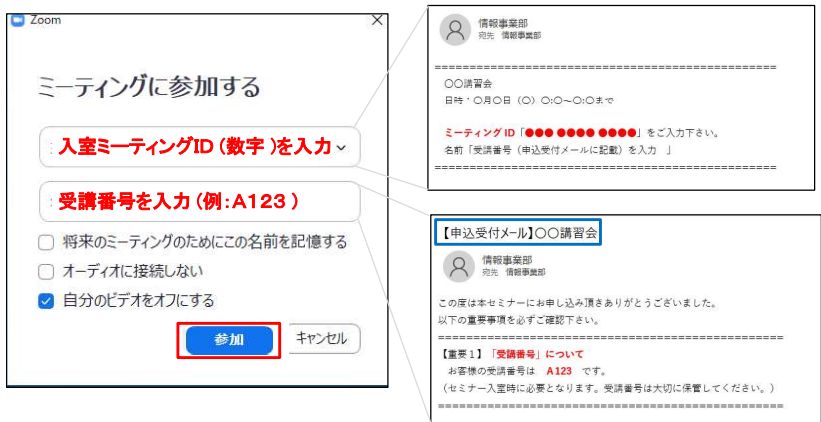
The Building Center of Japan

2

Zoomオンラインセミナー
入室詳細

ステップ2

● 上段「入室ミーティングID(数字)」
下段「受講番号(申込受付メールに記載)」入力・参加します。



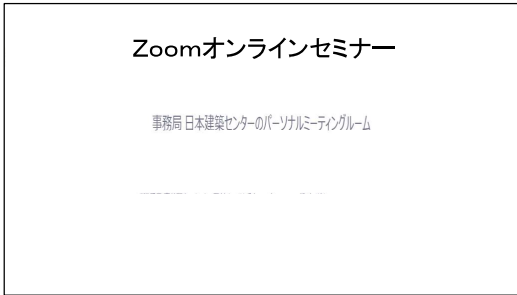
The Building Center of Japan

3

Zoomオンラインセミナー
入室詳細

ステップ3

入室許可のための画面が表示されます。事務局で受講番号を確認の上、入室許可をさせていただきます。



The Building Center of Japan

4

ステップ1
Zoomアプリ
立ち上げと
参加
↓
ステップ2
ミーティング
ID受講番号
入力と参加
↓
ステップ3
事務局入室
許可

ステップ1
Zoomアプリ
立ち上げと
参加
↓
ステップ2
ミーティング
ID受講番号
入力と参加
↓
ステップ3
事務局入室
許可