

行政庁の方へ

1. 入金方法(請求書)によるお支払いについて

前払いでのお支払いが難しい学校・官公庁の方につきましては、請求書払い(後払い)にて対応いたします。お申し込みの際は、お申し込み画面にて以下の通りご選択ください。

- ① 申込画面の業種で「行政庁」を選択
- ② ご希望の入金方法に「請求書払い(後払い)」を選択
- ③ 請求宛名を記入

The screenshot shows a web form with three main sections. The first section, titled '業種' (Business Type) with a '必須' (Required) label, contains a list of radio buttons: '建設業' (Construction), '設計事務所' (Design Office), '指定確認検査機関' (Designated Confirmation Inspection Organization), '行政庁' (Administrative Organization), '不動産業' (Real Estate Business), and '住宅メーカー・工務店' (Home Manufacturer/Builder). The '行政庁' option is selected and highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the second section. The second section, titled 'ご希望の入金方法' (Desired Payment Method) with a '必須' label, contains two radio buttons: '請求書払い(後払い)' (Payment by Invoice/After Payment) and 'クレジット決済' (Credit Card Payment). The '請求書払い(後払い)' option is selected and highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the third section. The third section, titled '請求宛名' (Request Recipient Name) with a '必須' label, contains a text input field with the example text '例) ○○県知事 □□□□、○○市都市局建築指導課、など' (Example: Prefectural Governor of ○○ Prefecture, Building Guidance Section of the Urban Bureau of ○○ City, etc.). The text input field is highlighted with a red box.

2. 請求書の様式について

請求書は、以下の様式で発行いたします。

- ・ 代表者名(理事長名)および代表者印を押印したもの
- ・ 請求日は講習会開催日(複数日開催の場合は最終日)
- ・ インボイス制度対応のため、空欄にすることはできません。
- ・ 入金期限は講習会開催日の1か月後
- ・ お申込者様宛に郵送(講習会開催日前後に到着するよう、3~4日前を目安に発送)
- ・ 対面講習の場合は会場でお渡しいたします。

なお、以下のようなご要望にも対応いたしますので、お申し込み画面の 連絡欄にご記入いただくか、お電話ください。

- ・ 複数名分の受講料を1枚の請求書にまとめて欲しい
- ・ 請求書を早めに発行して欲しい
- ・ 請求書をメールで送付して欲しい など