



講習会・セミナーの申し込みサイトに関するよくあるお問い合わせ

※WEB版動画講習会の申し込みについてはこちら

Q1 お申し込みについて

- Q1-1 講習会等への申し込み方法を教えてください。
- Q1-2 申し込みの途中、または申し込み完了の画面まで遷移せずにブラウザを閉じてしまいました(エラー、タイムアウト、セッション切れ含む)。
- Q1-3 講習会等の申し込み締切日について教えてください。
- Q1-4 情報交流会正会員ですが、受講料は割引になりますか。
- Q1-5 クーポンコードについて教えてください。
- Q1-6 対面とオンラインのハイブリッド形式のセミナーについて、申し込み後、受講形式を変更することはできますか。
- Q1-7 申し込み時に入力するメールアドレスは携帯電話・スマートフォンのアドレスでも可能ですか。
- Q1-8 申し込み完了画面に遷移後、申込受付メールが届きません。
- Q1-9 誤って講習会等に申込手続きを行ってしまいました。取り消し等の方法はありますか。

Q2 受講料のご入金について

- Q2-1 入金方法の種類について教えてください。
- Q2-2 各入金方法の流れを教えてください。
- Q2-3 クレジットカードで決済を考えています。使用可能なカードを教えてください。
- Q2-4 コンビニ決済が利用可能なコンビニを教えてください。
- Q2-5 入金方法にある Pay-easy とは何ですか。
- Q2-6 入金方法別の支払期限について教えてください。
- Q2-7 講習会等の受講料は受講後に後払いできますか。
- Q2-8 クレジット決済で、分割払いはできますか。
- Q2-9 クレジットカード決済のセキュリティについて教えてください。
- Q2-10 講習会等受講料の領収証は発行してもらえますか。

Q3 その他

- Q3-1 講習会等申し込み後、受講できなくなりました。その場合は返金してもらえますか。または代理の受講はできますか。
- Q3-2 建築士会 CPD 以外の CPD 制度に参加しています。講習会等申込時に必要な番号は建築士登録番号のみでよいですか。
- Q3-3 申し込みは複数名まとめて申し込むことはできますか。
- Q3-4 受講料を複数名まとめて入金することはできますか。
- Q3-5 講習会等が中止となることはありますか。

Q1 お申し込みについて

Q1-1 講習会等への申し込み方法を教えてください。

A1-1 当財団の Web サイト([講習会一覧](#))から、ご希望の講習会等の「詳細・申し込み」をクリックし、講習会等詳細からお申し込みください。

Q1-2 申し込みの途中、または申し込み完了の画面まで遷移せずにブラウザを閉じてしまいました(エラー、タイムアウト、セッション切れ含む)。

A1-2 上記エラー含め申し込み完了画面が表示される前にブラウザを閉じた場合は、大変申し訳ありませんが再度申し込みフォームより入力して申し込んでください。

Q1-3 講習会等の申し込み締切日について教えてください。

A1-3 講習会等の申し込み締切日については、講習会等の詳細ページの右下「申込」欄に記載しています。ただし、定員に達した場合は予定より早く締め切ることがあります。

Q1-4 情報交流会正会員ですが、受講料は割引になりますか。

A1-4 情報交流会正会員の方は、受講料が約 10～20%割引となります。

最初に申し込みフォーム上部のボタンからログイン画面に進み、正会員番号(E〇〇-〇〇〇〇)とパスワード(ビルディングレター最終ページに記載)を入力して、ログインしてください。

ログイン後、講習会を正会員価格でお申し込みいただけます。

※正会員番号がわからない方は、情報事業部情報交流会担当へお問い合わせください。

[情報交流会の詳細はこちら](#)

Q1-5 クーポンコードについて教えてください。

A1-5 クーポンコードは、各講習会等で協力団体(後援団体等)向けに発行しており、ご入力の上お申し込みいただくと受講料が割引となります。該当する協力団体に所属されていてコードが不明な方は、お手数ですが所属団体に直接お問い合わせください。

Q1-6 対面とオンラインのハイブリッド形式のセミナーについて、申し込み後、受講形式を変更することはできますか。

A1-6 原則として、申込後の変更はできません。

やむを得ない理由がある場合は、情報事業部講習会担当にご連絡ください。

Q1-7 申し込み時に入力するメールアドレスは携帯電話・スマートフォンのアドレスでも可能ですか。

A1-7 申し込み後、受講に関するご案内や参加証、支払いに関するご案内を記載した「申込受付メール」が送信されます。携帯電話・スマートフォンではうまく表示されない場合があるため、パソコンでも受信できるメールアドレスのご登録をお勧めします。

なお、受講形式によっては、講習会等当日に使用する機器で受信できるメールアドレスの登録をお願いしています。

Q1-8 申し込み完了画面に遷移後、申込受付メールが届きません。

A1-8 申込受付メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに入っている場合がありますので、今一度ご確認をお願いします。
それでも届いていない場合は、情報事業部講習会担当にご連絡ください。

Q1-9 誤って講習会等に申込手続きを行ってしまいました。取り消し等の方法がありますか。

A1-9 情報事業部講習会担当にご連絡ください。

Q2 受講料のご入金について

Q2-1 入金方法の種類について教えてください。

A2-1 入金方法は、クレジットカード決済、コンビニ決済および Pay-easy 決済の 3 種類です。
ただし、やむを得ず上記によるお支払ができない学校・官公庁などは、請求書払い(後払い)にて対応いたします。ご不明な場合は情報事業部講習会担当へお問い合わせください。

Q2-2 各入金方法の流れを教えてください。

A2-2 【クレジットカード決済】

お申込み

⇒収納代行業者((株)みずほファクター)の画面にて、カード番号等をご入力

⇒申込完了画面・申込受付メールにて入金完了通知のお受け取り

【コンビニ決済(セブンイレブン)】

お申込み

⇒申込完了画面・申込受付メールにて払込票 URL のお受け取り

⇒お近くのセブンイレブンにて払込票を提示してご入金

【コンビニ決済(セブンイレブン以外)】

お申込み

⇒申込完了画面・申込受付メールにて各種お支払い番号のお受け取り

⇒お近くのコンビニに設置された決済端末に上記番号を入力

⇒端末でのご入金、もしくは、発行される申込券をレジに提示してご入金

【Pay-easy 決済】

お申込み

⇒申込完了画面・申込受付メールにて各種お支払い番号のお受け取り

⇒Pay-easy 対応の ATM またはインターネットバンキングにて上記番号を入力してご入金

Q2-3 クレジットカードで決済を考えています。使用可能なカードを教えてください。

A2-3 以下のクレジットカードがご利用いただけます。

・VISA ・Mastercard ・JCB ・American Express ・Diners Club



Q2-4 コンビニ決済が利用可能なコンビニを教えてください。

A2-4 セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、スリーエフ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、セイコーマートです。お支払い情報（番号）をコンビニに提示する、または店舗端末を利用してご入金することができます。



Q2-5 入金方法にある Pay-easy とは何ですか。

A2-5 ATM またはネットバンキングでお支払いが行えるシステムです。国内のほとんどの金融機関が加盟しています。[【ページー 公式サイト】](#)

なお、ネットバンキングを使用する場合は事前にページーの登録が必要です

Q2-6 入金方法別の支払期限について教えてください。

A2-6 【クレジット決済】

申込画面中で即時決済を行います。

【コンビニ決済・Pay-easy 決済】

申込受付メール等に記載された期限内にご入金ください（原則 1 か月以内となります）。

※コンビニ決済および Pay-easy 決済のご利用で、やむを得ず支払期限を過ぎてしまった場合は、情報事業部講習会担当へお問い合わせください。

Q2-7 講習会等の受講料は受講後に後払いできますか。

A2-7 原則、前払いです。申込受付メール等に記載された期限内にご入金ください。

ただし、やむを得ず受講前のご入金ができない学校・官公庁などは、請求書払い（後払い）にて対応いたしますので、情報事業部講習会担当へお問い合わせください。

Q2-8 クレジット決済で、分割払いはできますか。

A2-8 一括払いのみです。

Q2-9 クレジットカード決済のセキュリティについて教えてください。

A2-9 クレジットカード取引についてはトークン決済を採用し、「カード情報の非保持化」を実現し安全性の確保を図っています。カード情報の非保持化とは、カード情報を「保存しない」「処理しない」「通過しない」の 3 つすべてを実現した状態を指します。

業界最新セキュリティ企画「PCISS Ver.3.0」完全準拠認定、情報セキュリティマネジメント国際認証「ISMS」取得している決済代行業者と連携し、データセンターを 2 重化するなどのセキュリティを確保しています。

Q2-10 講習会等受講料の領収証は発行してもらえますか。

A2-10 受講料ご入金後、各入金方法により以下のような形で領収の証明をご利用いただけます。

【クレジット決済】

決済後、「申込完了画面」「申込受付メール」にて、金額を明記した決済処理結果が送信されます。

上記の画面もしくは各クレジットカード会社から届く「ご利用明細書」をご利用ください。

【コンビニ決済・Pay-easy 決済】

決済後、各店舗・ATMにて、金額・入金先く(一財)日本建築センター)を明記した「領収書」「ご利用明細票」等(店舗により名称は異なります)が発行されます。

上記の書類と、必要に応じてお申し込み時に送信される「申込受付メール」をあわせてご利用ください。

※これらの内容で不足の場合やインボイス対応の書類が必要な場合は、ご入金後に下記フォームより依頼してください。

[領収証発行希望フォーム](#)

Q3 その他

Q3-1 講習会等申し込み後、受講できなくなりました。その場合は返金してもらえますか。または代理の受講はできますか。

A3-1 申し込み後、ご受講できなくなった場合は、あらかじめ情報事業部講習会担当までご連絡ください。なお、対面方式の講習会における体調不良以外の理由でのご返金はいたしかねます。代理の方が受講を希望される場合も、情報事業部講習会担当へお問い合わせください。

Q3-2 建築士会 CPD 以外の CPD 制度に参加しています。講習会申込時に必要な番号は建築士登録番号のみでよいですか。

A3-2 建築士会、日本建築家協会、建築設備士関係団体、APEC(エイペック)エンジニア・アーキテクト、建築・設備施工管理 CPD または建築技術教育普及センターのいずれかの CPD 制度に参加されている方で、申し込み時に登録番号を入力いただければ、事務局でまとめて申請いたします。

その際、登録番号については、各所属団体の登録番号をご入力ください。

Q3-3 申し込みは複数名まとめて申し込むことはできますか。

A3-3 システムの都合上、お手数ですがお一人様一お申し込みにてお願いいたします。

Q3-4 受講料を複数名まとめて入金することはできますか。

A3-4 原則、まとめての入金はできません。1 件ずつのご入金をお願いいたします。

ただし、同一講習会へ多人数(6 名以上)のお申し込みで、1 件ずつのご入金が難しい場合は、請求書払い(振込手数料お客様負担)にてまとめての入金に対応いたします。

お申し込み前に情報事業部講習会担当へお問い合わせください。

Q3-5 講習会等が中止となることはありますか。

A3-5 受講者数が最少催行人数に満たない場合は、中止する可能性があります。その場合、各講習会等開催日の2週間前に決定します。

なお、上記の場合も含め、主催者側の都合により講習会が中止となった場合は、受講料を払い戻します。

その他、ご不明点についてのお問い合わせ

(一財)日本建築センター 情報事業部講習会担当

営業時間:9:15~17:45 ※土日・祝祭日・年末年始等を除く

TEL 03-5283-0477 / Mail jyouhou@bcj.or.jp