



## アルバイト募集(東京本部 情報事業部)

一般財団法人日本建築センターでは、アルバイトを募集しております。募集の概要は次の通りです。

募集人数	1名
業務内容	事務補助 ・データ入力・資料作成 ・文書の送付 ・資料等の整理・保管 ・電話対応等
業務を行う上で必要とする資格、技能等	・パソコン(Word Excel等)で書類入力程度のできる方
年齢性別	不問
勤務日及び勤務時間 休日	◇勤務日 月曜日～金曜日 ◇勤務時間 9時30分～17時30分(12時～13時は除く) ◇休日 土・日曜日、祝日、その他BCJの定める休日
雇用期間 (更新あり)	◇勤務開始日 相談に応ず ※試用期間2週間 (半期毎の更新で、原則最大3年まで)
賃金	◇時間給制 985円※及び交通費支給 (雇用保険、労災、健康保険、厚生年金加入可)
勤務地	◇東京本部 東京都千代田区神田錦町1-9
応募方法	◆当財団ホームページの <a href="https://www.bcj.or.jp/form/mail.cgi?id=soumu02job2">https://www.bcj.or.jp/form/mail.cgi?id=soumu02job2</a> 「エントリーフォーム」にご登録の上、写真付履歴書及び職務経歴書を郵送してください。 なお、応募書類は返却いたしません。 ◆書類選考の上、面接日等を通知いたします。
応募先 問合せ先	一般財団法人日本建築センター 情報事業部 岡田又は堀江 〒101-8986 東京都千代田区神田錦町1-9 Tell 03-5283-0477