



アルバイト募集(大阪事務所)

一般財団法人日本建築センター大阪事務所では、アルバイトを募集しております。募集の概要は次の通りです。

募集人数	1名
業務内容	事務等補助 ・パソコンのデータ入力作業 ・書類のコピー ・書類の発送・受取等の処理(郵便、宅配便) ・電話の応対・取次 ・資料整理
業務を行う上で必要とする資格、技能等	・パソコン(Word Excel等)により、データ入力作業ができる方 (建築に関する知識がある方は、なお可)
年齢性別	・60歳未満(雇用対策法施行規則第1条の3第1項第一号)
勤務日及び勤務時間 休日	◇勤務日 月曜日～金曜日 ◇勤務時間 9時30分～17時30分(12時～13時は除く) ◇休日 土・日曜日、祝日 ◇休暇 有給休暇は労働基準法による
雇用期間 (更新あり)	◇勤務開始日 相談に応ず ※試用期間2週間 (半期毎の更新で、原則最大3年まで)
賃金	◇時間給制 1,015円及び交通費支給 (雇用保険、労災、健康保険、厚生年金加入可) ※昇給あり(人事評価に基づく)
勤務地	◇大阪事務所 大阪府中央区南本町一丁目7番15号
応募方法	◆当財団ホームページの https://www.bcj.or.jp/form/soumu02job1/ 「エントリーフォーム」にご登録の上、写真付履歴書及び職務経歴書を郵送してください。 なお、応募書類は返却いたしません。 ◆書類選考の上、面接日等を通知いたします。
応募先 問合せ先	一般財団法人日本建築センター 大阪事務所 太田 〒541-0054 大阪府中央区南本町一丁目7番15号 明治安田生命塚筋本町ビル 10階 TEL:06-6264-7731